



PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Sultan Agung Gg. III No. 9-11 Telepon (0355) 322190
TULUNGAGUNG 66229

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan

Disahkan Oleh

23 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tulungagung


Drs. SAMROTUL FUAD
Pembina Utama Muda
NIP. 19670323 199403 1 006

Nama SOP

SOP Pengajuan / Perubahan *Sub-Domain* / *Hosting*
Perangkat Daerah

Dasar Hukum :

1. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara
3. Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 65 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tulungagung
4. Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 46 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Keterkaitan :

Peringatan :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami tugas dan tanggung jawab
2. Memahami administrasi pembuatan *Sub-Domain* / *Hosting*
3. Memahami teknis pembuatan *Sub-Domain* / *Hosting*

Peralatan/ Perlengkapan :

1. Komputer / Laptop
2. *Smartphone*
3. Internet
4. Alat Tulis Kantor
5. *Printer*
6. Surat pengajuan *Sub-Domain* / *Hosting*
7. Disposisi surat pengajuan *Sub-Domain* / *Hosting*
8. Surat balasan pengajuan *Sub-Domain* / *Hosting*

Pencatatan dan Pendataan :

PROSEDUR – PENGAJUAN / PERUBAHAN SUB-DOMAIN / HOSTING PD										
No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana Peng. Aplikasi	Kasi. Peng. Aplikasi	Kabid. Peny. E-Government	Kepala Dinas Kominfo	PD Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemohon mengisi form pengajuan <i>Sub-Domain / Hosting</i> pada aplikasi E-Layanan						PC, Internet	15 menit	Data pengajuan	
2	Pelaksana Pengembangan Aplikasi melakukan pengecekan pengajuan <i>Sub-Domain / Hosting</i> , apabila disetujui maka permohonan bisa dilanjutkan, apabila ditolak maka dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki						PC, Internet, Data pengajuan	30 menit	Form elektronik	
3	Pemohon memperbaiki data pengajuan <i>Sub-Domain / Hosting</i> pada aplikasi E-Layanan						PC, Internet, Form elektronik	1 jam	Data Pengajuan	
4	Pemohon mencetak hasil form pengajuan <i>Sub-Domain / Hosting</i> dan ditanda-tangani oleh Penanggungjawab Administratif dan Penanggungjawab Teknis						PC, Internet, form elektronik, printer	30 menit	Form pengajuan yang di-ttd	
6	Pemohon mengajukan surat permohonan dengan melampirkan hasil cetak form pengajuan yang telah ditanda-tangani						ATK, PC, Printer	1 hari	Surat permohonan	
5	Kepala Diskominfo menerima dan mendisposisi surat permintaan kepada Kepala Bidang Bidang Penyelenggaraan E-Government						Disposisi Surat permohonan	1 jam	Disposisi Surat permohonan	
6	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government mendisposisi surat kepada Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi						Disposisi Surat permohonan	1 jam	Disposisi Surat permohonan	
7	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi mendisposisi surat kepada Pelaksana Pengembangan Aplikasi untuk menambahkan / mengubah <i>Sub-Domain / Hosting</i>						Disposisi Surat permohonan	1 jam	Disposisi Surat permohonan	
8	Pelaksana Pengembangan Aplikasi menambahkan / mengubah <i>Sub-Domain / Hosting</i> yang diminta						PC, Internet, Disposisi Surat permohonan	30 menit	Akun <i>Sub-Domain / Hosting</i>	

PROSEDUR – PENGAJUAN / PERUBAHAN SUB-DOMAIN / HOSTING PD

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana Peng. Aplikasi	Kasi. Peng. Aplikasi	Kabid. Peny. E-Government	Kepala Dinas Kominfo	PD Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Pelaksana Pengembangan Aplikasi melakukan pemeriksaan pada sistem dan melapor kepada Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi bahwa Sub-Domain / Hosting siap.						PC, Internet, Akun Sub-Domain / Hosting	1 jam	Akun Sub-Domain / Hosting	
10	Bila ada kesalahan, Kepala Seksi meminta Pelaksana segera memperbaiki. Bila tidak, Kepala Seksi membuat konsep surat yang akan diteruskan kepada Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government dan menginstruksikan Pelaksana Pengembangan Aplikasi mengirim email yang berisi detail akun Sub-Domain / Hosting						ATK, PC, Internet, Printer, Akun Sub-Domain / Hosting	1 jam	Akun Sub-Domain / Hosting, Konsep surat balasan pengajuan	
11	Pelaksana Pengembangan Aplikasi mengirim email kepada pemohon yang berisi detail akun Sub-Domain / Hosting						PC, Internet, Akun Sub-Domain / Hosting	15 menit	Email persetujuan pengajuan	
12	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government menerima dan memeriksa konsep surat balasan. Jika ada yang perlu diperbaiki maka disampaikan kembali kepada Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi. Jika tidak, maka surat diteruskan kepada Kepala Diskominfo						ATK, PC, Printer, Konsep surat balasan pengajuan	1 jam	Surat Balasan Pengajuan Sub-Domain / Hosting	
13	Kepala Diskominfo menanda-tangani surat balasan kepada Kepala PD bersangkutan untuk dikirim						Surat Balasan pengajuan	1 hari	Surat Balasan pengajuan	
14	Pemohon menerima surat balasan dan email persetujuan pengajuan Sub-Domain / Hosting						Surat Balasan dan email persetujuan pengajuan	1 jam	Penerimaan Surat Balasan dan email persetujuan	